

Введено в действие
приказом директора
МОУ гимназии №9

«04» 04 № 6

А.Г. Грекова

УТВЕРЖДЕНО
на научно-методическом совете
МОУ гимназии №9

«12» 04 2011

протокол № 3

Положение о Муниципальном межшкольном центре методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов МОУ гимназии №9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный межшкольный центр методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (далее - ММЦ) является структурным подразделением МОУ гимназии №9.

1.2. В своей деятельности ММЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", решением заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации 22 декабря 2010 г. (№ А4-18040 от 30.12.2010), Уставом МОУ гимназии №9, настоящим положением и другими нормативными актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ММЦ

2.1. Целью создания ММЦ является модернизация и развитие муниципальной методической службы в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в образовании и использования электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений, осуществляемые в рамках развития информационного общества в Российской Федерации, федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, других проектов Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области, планов работы Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

2.2. Основными задачами деятельности ММЦ являются:

2.2.1. Содействие профессиональному развитию педагогических кадров в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.2. Техническое, методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений по следующим направлениям:

использование электронных образовательных ресурсов в общеобразовательных учреждениях;

использование лицензионных программных продуктов, внедрение использования программных продуктов из пакета свободного программного обеспечения (ПСПО);

повышение квалификации и переподготовка педагогических и управленческих работников, в том числе, в форме дистанционного обучения, по вопросам использования информационных технологий и ЭОР в образовательном процессе;

внедрение информационных технологий в образовательный процесс и управление образованием;

автоматизация процессов управления деятельностью образовательного учреждения, в том числе системы ведения школьных дневников и журналов успеваемости обучающихся в электронном виде;

создание сетевой информационной методической среды для взаимодействия между учителями.

2.2.3. Координация деятельности по созданию единых условий для работы образовательных учреждений

района

в сети Интернет:

согласование единых условий со всеми провайдерами-операторами услуг; подключение и использование единой системы контент-фильтрации.

2.2.4. Поддержка площадок по созданию электронных образовательных ресурсов, создание банка данных электронных образовательных ресурсов.

2.2.5. Участие в создании информационной образовательной среды муниципального образования, в формировании программ развития информационной среды образовательных учреждений.

2.2.6. Изучение потребностей, обобщение предложений муниципальных образовательных учреждений в части совершенствования методической работы и организации необходимой методической поддержки в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.7. Обобщение опыта по применению информационно-коммуникационных технологий, его представление в различных формах, проведение мероприятий, направленных на накопление этого опыта.

3. СТРУКТУРА, ШТАТЫ, УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штаты ММЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников и образовательных учреждений в муниципальном образовании, количеством учебных кабинетов и оборудования в них, пропускной способностью и других условий.

3.2. В структуру ММЦ входят : руководитель, методист - консультант, методист по дистанционному обучению; инженер, лаборант.

3.3. Сотрудниками ММЦ могут являться штатные работники гимназии или иные граждане, привлекаемые на условиях совместительства или по договору подряда.

3.4. Функциональные обязанности работников ММЦ полностью соответствуют квалификационным требованиям и отражают дополнительные квалификационные требования к специалистам в рамках использования информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью ММЦ осуществляет руководитель, назначаемый директором МОУ гимназии №9 по согласованию с руководителем органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, из числа наиболее

квалифицированных специалистов системы образования, соответствующих квалификационным требованиям. Директор МОУ гимназии №9 может являться одновременно руководителем ММЦ.

3.6. Руководитель ММЦ:

действует от имени директора МОУ гимназии №9, представляет ММЦ по его поручению во всех внешних организациях в пределах своих полномочий или на основе доверенности;

осуществляет руководство деятельностью ММЦ, разрабатывает планы его работы, представляет их в установленном порядке на утверждение директора МОУ гимназии №9 и организует их выполнение;

издает распоряжения, регламентирующие и регулирующие внутреннюю деятельность ММЦ в соответствии с указанными направлениями деятельности, в пределах своих полномочий;

контролирует учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, в пределах своих полномочий;

планирует, координирует и контролирует работу сотрудников ММЦ;

по согласованию с директором МОУ гимназии №9 определяет должностные обязанности сотрудников ММЦ;

проводит работу по координации деятельности ММЦ с региональным центром методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области;

организует проведение мониторинга эффективности функционирования ММЦ, формирует сводную отчетность документации ММЦ;

руководит распространением опыта работы ММЦ в регионе в рамках региональных конференций;

осуществляет контроль за выполнением функциональных обязанностей специалистов ММЦ;

несет ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование помещений, оборудования и другого имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда сотрудников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММЦ

4.1. Деятельность ММЦ по оказанию методической и технической поддержки использования информационных технологий и электронных образовательных ресурсов осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными в п.2 настоящего положения.

4.2. Реализация целей и задач ММЦ основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых гимназией с образовательными учреждениями и социальными партнерами.

4.3. Деятельность ММЦ может быть прекращена в случаях:

неэффективности или не востребованности содержательных и организационных форм деятельности;

неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов; по другим обоснованным причинам.

5. ИМУЩЕСТВО ММЦ

5.1. Имущество, используемое ММЦ, находится в оперативном управлении МОУ гимназии №9.

5.2. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления за ММЦ, может быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем положении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.